



VACATURE

PME pensioenfondsen in Den Haag is op zoek naar een: Deelnemersconsulent

Introductie

PME pensioenfondsen ('PME') zoekt een ervaren deelnemersconsulent. In deze rol informeer je deelnemers (individueel of groepsgewijs) over pensioenontwikkelingen in algemene zin, hun eigen pensioendossier en de sociale zekerheid en de mogelijkheden die dit biedt vanuit de pensioenregeling bij PME. Wil je werken bij een professionele organisatie met korte lijnen en een persoonlijke benadering? Houd je van veel afwisseling in je werk en ben je graag veel op pad? Dan is deze vacature iets voor jou.

PME

PME is hét pensioenfonds voor mensen die werken in de metaal- en techindustrie. Wij doen dat in opdracht van werknemers en werkgevers in de sector. Wij zorgen voor een goed pensioen door gedegen en verstandig met hun premie om te gaan en de grootst mogelijke opbrengst te behalen, financieel en maatschappelijk. We lopen voorop in de veranderingen die onze samenleving doormaakt en beleggen duurzaam. Gedreven bouwen wij mee aan de toekomst. Wij zijn doorlopend met werkgevers en deelnemers in gesprek. We bieden dienstverlening die ze mogen verwachten: met begrijpelijke antwoorden, heldere adviezen en slimme tools die inzicht geven in het inkomen voor later.

Wij zijn ervan overtuigd dat je pensioen het beste samen regelt. Door met elkaar de kosten en risico's te delen, is iedereen beter af. PME voert de pensioenregelingen uit die de sociale partners in de sector met elkaar hebben afgesproken. Voor de 1.500 werkgevers, 183.000 actieve deelnemers, 168.000 gepensioneerden en 273.000 gewezen deelnemers in de metaal- en technologische industrie. Een pensioen dat past bij ieders omstandigheden en wensen. Dat is waar PME elke dag voor werkt. PME is in omvang van het vermogen het vijfde fonds in Nederland.

Organisatie bestuursbureau

Het bestuur van PME is verantwoordelijk voor beleid, uitvoering en verantwoording. Het bestuur bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, acht niet-uitvoerende bestuurders (vanuit werknemersorganisaties, pensioengerechtigden en werkgeversvereniging), en drie uitvoerende bestuurders. Het bestuur wordt ondersteund door een bestuursbureau met ervaren en deskundige professionals waaronder een aantal consultants voor persoonlijke dienstverlening aan deelnemers en werkgevers. Wij beogen een eenvoudige en doeltreffende wijze van besturen ('governance'). Om wendbaar te kunnen zijn, moeten we ons ook zo organiseren en gedragen. Het omgekeerd gemengd bestuursmodel met een uitvoerend bestuur past daar goed bij.

Het bestuur heeft verschillende aandachtsgebieden: balans- en vermogensbeheer, pensioenbeleid, -pensioenuitvoering & -communicatie, governance, risk, compliance, financiën en bedrijfsvoering.

In de rol van deelnemersconsulent rapporteer je aan de Manager Pensioenbeheer en -uitvoering. Het team bestaat uit een pensioenspecialist, een adviserend actuaris, zeven deelnemersconsulenten en vier werkgeversconsulenten.

Doel van de functie

Het informeren en adviseren van deelnemers of groepen werknemers over het pensioenbeleid en de pensioenuitvoering van PME en pensioenonderwerpen in het algemeen, zodat zij over betrouwbare informatie beschikken. De meeste tijd wordt echter besteed aan persoonlijke ondersteuning van

deelnemers, specifiek gericht op hun eigen pensioensituatie. Dat gebeurt op verschillende manieren: via e-mail, telefonisch, via video-gesprekken of via persoonlijke gesprekken. Je maakt daarbij gebruik van verschillende digitale tools zoals een pensioenplanner. De persoonlijke gesprekken vinden plaats bij werkgevers op locatie of op kantoorlocaties verspreid in het land. Regelmatig reizen hoort daarom ook bij de functie. Aan de hand van de ontvangen informatie en gevoerde gesprekken kunnen deelnemers weloverwogen besluiten nemen over hun pensioen(regeling).

Kernactiviteiten

1. Voeren van persoonlijke gesprekken met deelnemers die veelal betrekking hebben op belangrijke life-events (denk aan arbeidsongeschiktheid, ontslag en ww, pensionering, RVU, deeltijdpensioen, hoog/laag pensioen of scheiding);
2. Bijhouden van relevante ontwikkelingen in de pensioenwereld, sociale zekerheid en op fiscaal gebied en analyseren en vaststellen van de impact hiervan op deelnemers, werkgevers en PME als ook het delen van deze informatie binnen de organisatie;
3. Informeren van werkgevers, deelnemers en vakorganisaties over pensioenzaken, sociale zekerheid, fiscale zaken en de regeling en dienstverlening van PME en bijdragen aan communicatiemiddelen vanuit PME;
4. Signaleren van wensen en behoeften van werkgevers en deelnemers voor verdere verbetering van de regeling en dienstverlening en dit bespreken met de specialisten op de afdeling Pensioenbeheer, -beleid en Communicatie;
5. Informeren van werknemers en groepen werknemers over sociale zekerheid hun pensioensituatie, fiscale situatie, rechten en plichten, mogelijkheden en anderszins gerelateerd aan pensioenuitvoering en de dienstverlening van PME;
6. Signaleren van knelpunten en risico's in de processen, pensioenreglementen, en communicatie bij PME en de uitvoeringsorganisatie en bijdragen aan de verbetering en in de uitvoering hiervan, veelal op projectbasis.

Kennis en ervaring

Kandidaten beschikken over:

- Een afgeronde Hbo-opleiding (juridisch, financieel of economisch);
- Ruime relevante werkervaring in een vergelijkbare functie bij een adviesbureau, pensioenfonds, uitvoeringsorganisatie of (pensioen)verzekeraar;
- Brede en actuele kennis van pensioen(fonds)problematiek en sociale zekerheid;
- Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;
- Cijfermatig inzicht;
- Competenties: empathisch, verbindend, initiatiefrijk, hands-on, klantgericht, en resultaatgericht.

De procedure

PME laat zich in deze wervingsprocedure begeleiden door Groen van Solinge & Partners. Zij voeren de eerste gesprekken met in potentie geschikte kandidaten. Vervolgens worden de best passende kandidaten bij PME geïntroduceerd. Op basis hiervan worden kandidaten uitgenodigd voor een gesprek bij PME. Onderdeel van het selectietraject is een uitgebreide pre-employment screening.

Indien je je kandidaat wilt stellen voor deze vacature upload dan je CV en motivatie via de link [Solliciteer](#). Voor nadere informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Klaartje de Boer, 06-54224817